

Driftsjournal för minireningsverk med fosforfälla

Det här är ett exempel på hur en driftsjournal för ett minireningsverk med fosforfälla kan se ut. Du kan även göra en egen driftsjournal eller använda ett förslag från tillverkaren om det passar bättre för din avloppsanläggning.

En driftsjournal är en del av din egen kontroll av din avloppsanläggning, där du under året fyller i allt som rör skötseln och driften.

Driftsjournal	Fastighet	Driftsjournal för år
	Servicefirma	
	Fastighetsägare	

Kontrollåtgärd

Service	Eventuell service _____ gånger per år		
	Datum	Signatur, kontrollerat av	Anmärkning

Slamtömning	Slamtömning _____ gånger per år		
	Datum	Signatur, kontrollerat av	Anmärkning

Byte av filtermaterial i fosforfälla eller fosforfilter	Byte av filtermaterial, senast bytt år _____		
	Datum	Signatur, kontrollerat av	Anmärkning

Mätning av pH-värde	Kontroll av pH-värde i fosforfälla eller fosforfilter _____ gånger per år		
	Datum	Signatur, kontrollerat av	Anmärkning

Larm	Kontroll av att eventuellt larm fungerar _____ gånger per år		
	Datum	Signatur, kontrollerat av	Anmärkning

Övriga händelser	Övrigt (till exempel åtgärder om larm löst ut, underhåll och byten, omgivningspåverkan)

Övriga händelser	Övrigt (till exempel åtgärder om larm löst ut, underhåll och byten, omgivningspåverkan)

Bilaga

Hantering av dina personuppgifter

Du har rätt att få veta mer om hur vi hanterar dina personuppgifter och invända mot hanteringen. Du har också rätt att klaga till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

Laglig grund

Miljö- och byggnadsnämnden är en kommunal myndighet som har hand om kommunens uppgifter inom olika tillstånds- och tillsynsuppdrag. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och bygglovsärenden. Nämndens myndighetsutövning regleras av en rad olika lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter, till exempel plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och förvaltningslagen. Mycket av nämndens verksamhet sker därmed utifrån att det finns rättsliga förpliktelser och för att den fullgör uppgifter av allmänt intresse.

Vi samlar in de uppgifter vi behöver för att kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt. Det kan vara personuppgifter som personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsuppgifter. Uppgifterna sparas i våra ärendehanteringssystem och arkiveras enligt gällande lagstiftning.

Information som skickas till oss blir som regel allmänna handlingar som kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Vi lämnar endast ut personuppgifter till privatpersoner, företag eller myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag, förordning eller myndighetsbeslut.

Personuppgiftsansvar

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig.

Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller e-post kommunen@enkoping.se.