



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Jenny Hertz
0171-626298
jenny.hertz@enkoping.se

Tekniska nämnden

Svar på remiss - Policy för inköp och upphandling

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen

Tekniska nämnden antar samhällsbyggnadsförvaltningens remissvar som sitt eget.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden har tagit emot en remiss från kommunstyrelsen, KS2021/128, med ett förslag på ny policy för inköp och upphandling.

Policyn för inköp och upphandling ska tydliggöra vilka principer som gäller för inköp och upphandling i Enköpings kommun. Målet är ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete inom kommunen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer sig positiva till styrdokumentet "policy för inköp och upphandling".

Policyn är det övergripande dokumentet för kommunens styrning av inköpsprocessen. Det är ett omfattande arbete att säkerställa att denna policy efterlevs och kompletteras med regler/riktlinjer för inköp och upphandling samt rutiner för att beskriva inköpsprocessen. Vi förespråkar ett samordnat arbete för att uppfylla policyn.

Delegationsordningen på förvaltningen bör ses över och kompletteras med de roller som beskrivs i inköpsprocessen så som behörig beställare och vem som har möjlighet att avropa ramavtal. Det är även viktigt att tydliggöra var i organisationen de olika besluten i inköpsprocessen fattas. Förslagsvis ändras texten till "Genom varje nämnds delegationsordning ska det tydligt framgå var i organisationen och vilka tjänstemän som får fatta beslut som rör inköp".

I policyn hänvisas till ansvarsfördelning mellan kommunens organisering och tjänstemän när det gäller inköp och upphandling. Vi anser att det är oklart vad som avses med detta och önskar ett förtydligande. Stycket kan med fördel flyttas till annan rubrik än nämnd, då det rör kommunens organisation.

I policyn framgår att nämnd ansvarar för förvaltningsspecifika upphandlingars behov, innehåll, omfattning och uppföljning i enlighet med kommunens styrdokument. Vi ser gärna att processen för detta beskrivs i riktlinjer för inköp och upphandling och att det finns rutiner för samtliga moment. Här ser vi stor vinning i att skapa en kommunövergripande uppföljning som bryts ner på respektive förvaltning för att det ska bli hanterbart på förvaltningsnivå att följa alla parametrar. Önskvärt är att det förtydligas från upphandling- och inköpsavdelningen vilka parametrar som skall följas upp och att det sker en översyn av hur denna uppföljning systematiseras på bästa sätt.

Upphandling ska bedrivas ur ett affärsmässigt perspektiv enligt policyn. Innebörden av detta bör förtydligas i policyn eller i riktlinjer.

Policyn visar att ansvaret för vad som anskaffas ska ses ur ett helhetsperspektiv inom Enköpings kommun. Vi anser att ansvaret bör hanteras av inköp och upphandling och att det bör finnas tydliga rutiner för hur helhetsperspektivet säkerställs.

Vid upphandling ställs lämpliga krav på social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet enligt Enköpings kommuns styrmodell och tillhörande dokument. För att policyn ska kunna efterlevas och att nämnden ska kunna ta det ansvar som beskrivs i policyn ser vi att det bör vara tydliga vilka krav på hållbarhet som ställs och hur dessa krav ska hanteras i inköpsprocessen.

Vi ser det som positivt att policyn lyfter fram att samverka med andra kommuner eller inköpscentraler ska beaktas. Vi ser behov av att det tydligt framkommer av inköpsprocessen vems ansvar det är att samverka och när samverkan är aktuellt.

Enligt policyn ska inköp göras inom befintliga ramavtal. För att nämnden ska kunna ta sitt ansvar i enlighet med policyn bör uppföljning ske av avtalstrohet och avvikelser. Vi skulle vilja se en samordning inom kommunen för vilken acceptansnivå som finns kring avvikelser från ramavtal. Ansvaret bör förtydligas i regler för inköp och upphandling då nämnden inte kan ta ansvar för avtalstrohet när exempelvis upphandlad leverantör inte kan leverera avtalad vara.

Upprepning förekommer i texten "Upphandlade avtal ska följas i enlighet med dess villkor, och anskaffningar ska göras inom dessa. I Enköping ska inköp göras inom befintliga ramavtal."

För efterlevnad av policy för inköp och upphandling skulle vi vilja se att rutiner för direktupphandling förtydligas så det är tydligt när i inköpsprocessen direktupphandling är aktuellt, vilka beloppsgränser som förvaltningen har att förhålla sig till samt hur helhetsperspektiv för direktupphandlad vara/tjänst inom kommunen uppnås. Förslagsvis tydliggörs att direktupphandling ska användas som undantagsfall.

I policyn beskrivs att samtliga inköp bör göras med hänsyn till totalkostnad, vilket innebär att kommunen bör sträva efter att finna bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Bör kan ses som en vag formulering och tolkas som att det är öppet för avsteg från detta.

E-handel beskrivs i policyn som eftersträvansvärt, vilket kan tolkas som att det inte är givet och norm att kommande upphandlingar av ramavtal ska kunna avropas via e-handel.

Vi ser gärna att avdelningen för inköp och upphandling samordnar tydliga målformuleringar för inköp. Vi ser utvecklingsmöjligheter gällande måluppföljning för inköpsarbetet för att på så sätt arbeta aktivt med kostnadsuppföljning och kostnadskontroll.

För att kunna efterleva policyn är det viktigt att säkerställa finansiering av resurser på SBF. Resursfördelning mellan KLF och SBF bör utvärderas.

Bilaga: Remiss - Policy för inköp och upphandling, KS2021/128.

Gunilla Fröman
Förvaltningschef
Enköpings kommun

Jenny Hertz
Ekonom/Controller
Enköpings kommun

Kopia till:
Kommunstyrelsen
Laila Eklund, kommunledningsförvaltningen



Paragraf 197

Ärendenummer KS2021/128

Policy för inköp och upphandling

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Remittera policy för inköp och upphandling KS2021/128 till miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden för yttrande.

2. Remissvar ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningen senast den 2021-12-23.

Sammanfattning

Policy för inköp och upphandling syftar till ett strategiskt förhållningssätt för upphandling samt tydliggör vilka principer som gäller för inköp och upphandling i Enköpings kommun. Målet är ett rättssäkert, effektivt och hållbart inköp- och upphandlingsarbete inom kommunen som ska bidra till att kommunens långsiktiga strategiska mål uppfylls.

Bedömningen har gjorts att den inköps- och upphandlingspolicy som kommunfullmäktige beslutade om 2018 behöver revideras för att överensstämja med styrdokument för inköp och upphandling samt för att tydliggöra ansvarsförhållanden och styra mot kommunens långsiktiga mål.

Kommunledningsförvaltningen har därför tagit fram förslag till en ny policy för inköp och upphandling.

Den presenterade policyn fastställer kommunens principer för inköp och upphandling samt tydliggör ansvarsförhållanden. Då policy för inköp och upphandling riktar sig kommunövergripande ska kommunfullmäktige anta policyn.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-10-12 § 13

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-27

Policy för inköp och upphandling, daterad 2021-09-30



Beslutet skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden

Socialnämnden

Tekniska nämnden

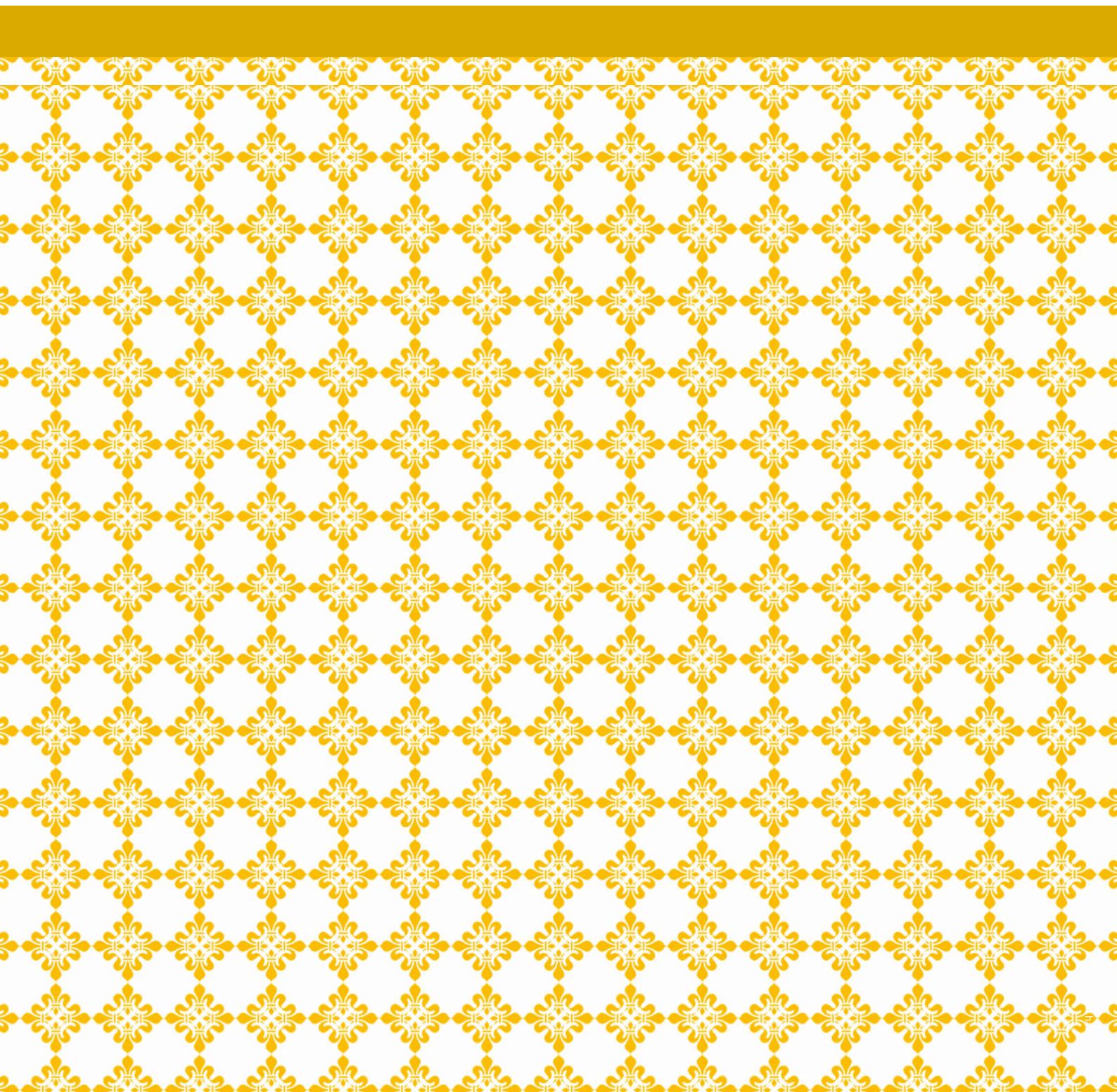
Upplevelsenämnden

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Policy för inköp och upphandling

Daterad 2021-09-30



Kommunledningsförvaltningen
Laila Eklund
0171-625447
laila eklund@enkoping.se

Ärendenummer
KS2021/128

Innehållsförteckning

Policy för inköp och upphandling	1
Ansvar	2
Kommunstyrelsen	2
Styrelse och nämnder	2
Anskaffning	2

Dokumenttyp

Policy

Ersätter**Beslutad av**

Kommunfullmäktige

Gäller för

Samtliga nämnder

Gäller f.om.

2021-10-18

Ansvarig funktion

Inköpschef

Gäller t.om.**Reviderad**

2021-09-27

Policy för inköp och upphandling

Policy för inköp och upphandling är ett vägledande styrdokument vars funktion är att styra kommunens verksamheter mot de mål som anges i kommunens övergripande styrdokument (till exempel Kommunfullmäktiges långsiktiga plan med årsplan och budget).

Upphandling är ett verktyg som, genom konstruktiva strategier och ett bra samarbete inom organisationen, ska bidra till att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser användas på ett effektivt sätt. Upphandling ska genomföras proaktivt, affärsmässigt, objektivt, effektivt och med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns.

Policy för inköp och upphandling fastställer de principer, utöver lagstiftning, som gäller för Enköpings kommuns inköp och upphandling, och avser all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader.

Syftet med policyn är att säkerställa att kommunens upphandlings- och inköpsprocess är rättssäker, att varor, tjänster och entreprenader anskaffas till rätt kostnad och kvalitet samt att relevanta krav avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet, etisk hänsyn och miljöhänsyn ställs.

Samtliga inköp bör göras med hänsyn till totalkostnad, vilket innebär att kommunen bör sträva efter att finna bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Ett ytterligare syfte är att främja att kommunen i upphandlingsfrågor agerar och uppfattas som en seriös, affärsmässig och attraktiv avtalspart. Överträdelser av upphandlingslagstiftningen kan resultera i sanktioner såsom upphandlingsskadeavgift och skadestånd. Även köp av begagnade varor omfattas av lagstiftningen.

Policyn kompletteras med ytterligare styrdokument som säkerställer ett korrekt agerande i inköps- och upphandlingssammanhang och beskriver hur och varför de olika delarna i policyn ska tillämpas.

Ansvar

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen (KS) har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att kommunens ekonomiska resurser används på ett effektivt sätt. Kommunstyrelsen ansvarar också för att leda, samordna och utveckla kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.

Nämnder och Styrelser för kommunala bolag

Nämnder

Det är varje nämnds ansvar att besluta om delegationsordning. Det ska tydligt framgå i varje nämnds beslutade delegationsordning var de olika besluten i inköpsprocessen fattas.

Nämnd ansvarar för att inköp och upphandling görs i enlighet med lag, annan författning, policy, ytterligare styrdokument för inköp och upphandling samt delegationsordning.

Nämnd ansvarar för förvaltnings specifika upphandlingars behov, innehåll, omfattning och uppföljning, i enlighet med kommunens styrdokument.

Kommunens organisering och tjänstemannamässiga ansvarsfördelning när det gäller inköp och upphandling framgår i kompletterande styrdokument för inköp och upphandling.

Styrelser för kommunala bolag

De kommunala bolagens styrelser ansvarar för att inköp och upphandling görs i enlighet med lag, annan författning samt ytterligare styrdokument. De kommunala bolagens styrelser ansvarar också för behov, innehåll, omfattning och uppföljning avseende inköp och upphandling.

Anskaffning

Affärsmässighet

Upphandling ska bedrivas ur ett affärsmässigt perspektiv, det vill säga ge största möjliga nytta i relation till insats och kostnad, och med insikt i vad Enköpings kommun anskaffar ur ett helhetsperspektiv. Hur kommunen agerar i inköps- och upphandlingssammanhang påverkar hur kommunen uppfattas av invånare och näringsliv.

2021-09-27

Behov, krav och uppföljning

Väl analyserade behov ska ligga till grund för all upphandling. De krav och villkor som ställs i en upphandling ska följas upp under avtalstiden. Se rubrik Nämnder och styrelser för kommunala bolag om ansvarsförhållande för detta.

Transparens och agerande

I alla inköps- och upphandlingssammanhang ska alla anställda och förtroendevalda agera transparent och i enlighet med gällande lagar och styrdokument.

Social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet

Vid upphandling ska lämpliga krav för att uppnå fastställda mål avseende social, etisk och miljömässig hänsyn samt ekonomisk hållbarhet beaktas. Detta enligt Enköping kommuns styrmodell och tillhörande dokument.

Samverkan

Vid upphandling ska samverkan/samordning med andra kommuner, alternativt användande av inköpscentraler, för sammanslagning av volym, beaktas där så är lämpligt.

Små och medelstora företag

Vid upphandling ska alltid små och medelstora företags möjligheter att delta beaktas.

Dialog

Dialog med leverantörer och marknad bör beaktas i syfte att främja en god affär.

Upphandlade avtal och ramavtal

Upphandlade avtal ska följas i enlighet med dess villkor, och anskaffningar ska göras inom dessa. I Enköping ska inköp göras inom befintliga ramavtal. Återkommande behov ska tillgodoses genom ramavtal och vid nya behov upphandlas nya ramavtal. Direktupphandlingar ska endast göras i undantagsfall och vara väl motiverade.

Direktupphandling

Om det finns skäl att använda direktupphandling ska det användas strategiskt och följa gällande tillämplig lagstiftning, i enlighet med kommunens kompletterande styrdokument för inköp och upphandling.

2021-09-27

Elektronisk handel

Kommunen har ett elektroniskt inköpssystem, e-handel. Eftersträvansvärt är att alla avtalade leverantörer och deras avtal ska styras mot e-handelssystemet för att möjliggöra avrop från detsamma. Alla beställningar av de varor och tjänster som finns inlagda i e-handelssystemet ska göras via detta system.

Till KSAU/KS oktober

Till KSAU/KS oktober



www.enkoping.se