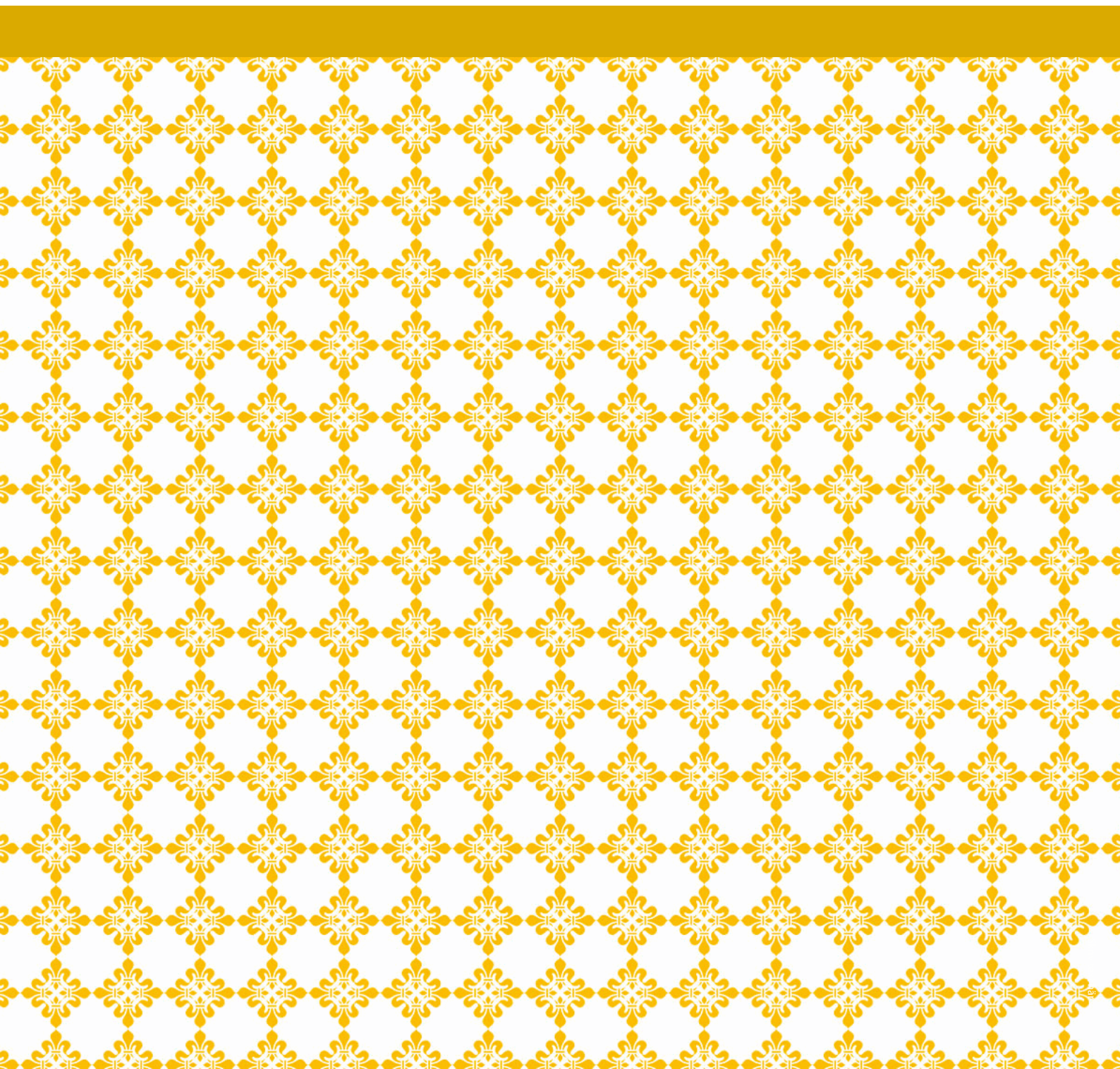


Delegationsordning

För vård- och omsorgsnämnden i Enköpings kommun

Antagen av vård- och omsorgsnämnden den 24 maj 2018, paragraf 85



Vård- och omsorgsförvaltningen
Jenny Norling
0171-625291
jenny.norling@enkoping.se

Ärendenummer
VON2018/6

Dokumenttyp
Delegationsordning

Ersätter
Tidigare delegationsordningar

Beslutad av
Vård- och omsorgsnämnden

Gäller för
Vård- och omsorgsnämnden

Gäller f.om.
24 maj 2018

Ansvarig funktion
Nämndsekreterare

Gäller t.om.
Tills vidare

Reviderad

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| 1. Administrativa ärenden | 7 |
| 1.1 Ekonomi | 7 |
| 1.2 Personalärenden | 7 |
| 1.3 Övriga administrativa ärenden | 10 |
| 1.4. Personuppgifter (GDPR) | 11 |
| 2. Enskilda ärenden | 11 |
| 2.1 Socialtjänstlagen | 11 |
| 2.2 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade | 14 |
| 2.3 Hälso- och sjukvårdslagen | 17 |
| 2.4 Lagen om bostadsanpassningsbidrag | 18 |
| 2.5 Överklaganden och yttranden | 19 |
| 2.6 Ärenden avseende särskild avgift | 21 |
| 3. Arkiv | 21 |

Förkortningar i delegationsordningen:

FB = Föräldrabalken

FPL = Förvaltningsprocesslagen

HSL = Hälso- och sjukvårdslagen

LAS = Lagen om anställningsskydd

LSS = Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

BAB = Lagen om

bostadsanpassningsbidrag

TF = Tryckfrihetsförordningen

FL = Förvaltningslagen

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen

SoL = Socialtjänstlagen

MBL = Lag om medbestämmande i arbetslivet

FAS 07 = Det lokala medbestämmandeavtalet

KL = Kommunallagen

LOU = Lagen om offentlig upphandling

HR = Human resource (avdelning på KLLK)

KLLK = Kommunledningskontoret

AB = Allmänna bestämmelser, lön och anställningsvillkor för de

flesta anställda i kommunen, bilaga till HÖK (se nedan)

BeA = Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

PAN = Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare

HÖK/ÖLA = Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal

FC = Förvaltningschef

VON = Vård- och omsorgsnämnden

VO = Vård- och omsorgsförvaltningen

MAS = Medicinskt ansvarig

sjuksköterska

IVO = Inspektionen för vård och omsorg

KS = Kommunstyrelsen

KSPU =

Kommunstyrelsens

personalutskott

DELEGATIONSORDNING FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Allmänt om delegation

Kommunfullmäktige i Enköping har genom beslut KS 2007/45 beslutat att uppdra åt övriga nämnder att införa regler angående delegation i personalärenden. För varje nämnd och styrelse skall finnas ett reglemente, som skall fastställas av kommunfullmäktige. Varje nämnd beslutar sedan om sin egen delegationsordning.

Med delegationsordning avses en förteckning över ärenden, där beslutanderätten ligger på vård och omsorgsförvaltningen, där nämnden med stöd av bestämmelserna i kommunallagen uppdragit åt annan att fatta beslut på nämndens vägnar.

Vård- och omsorgsnämnden kan formellt frånta sig beslutsfunktioner i en rad ärenden genom att delegera beslutanderätt till förvaltningen. Föreliggande delegationsordning anger vilka beslut som delegerats till förvaltningen. Delegation bör i första hand förekomma i rutinärenden och således inte i ärenden av större vikt eller av principiell karaktär.

All delegation riktas till förvaltningschef som i vissa fall har möjlighet att vidaredelegera beslut. En tydlig inriktning är att fördela befogenheter långt ut till den som har den dagliga kontakten med medarbetarna. En sådan delegation förutsätter att berörda får tillgång till resurser och kunskap. Om en anställd avstår från att fatta beslut förs därmed frågan tillbaka till förvaltningschefen. Endast förvaltningschef har rätt att vidaredelegera.

Förslaget innebär att ett antal beslut får fattas på förvaltningschefsnivå. Sådana beslut kan vara där likartade ställningstaganden behövs över förvaltningsgränser. Beslut av stor tyngd som till exempel disciplinärenden eller uppsägningar. Strategiskt viktiga beslut.

Befogenhet att fatta beslut behöver ej innebära att delegaten själv handlägger ärendet. I regel är det närmaste chef som har den direkta kontakten med den anställde till exempel vid uppsägning även om förvaltningschefen tar ansvar för valet att gå till uppsägning.

Delegationsbeslut ska regelbundet rapporteras till den som delegerat.

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. I sådana fall skall delegaten överlämna ärendet till närmaste chef som övertar delegatens beslutanderätt i ärendet. Vad som menas med jäv framgår i kommunallagen.

Delegering eller ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Gränsen kan inte dras med någon exakthet. I äldre förarbeten betonades att delegeringsbestämmelserna syftar på delegering av verklig beslutanderätt, som måste skiljas från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, KU 1976/77:25 s77.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknade för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar, och att beslutfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Några exempel på ren verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av platser enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda.

Delegationsförbud i vissa fall

Inom verksamheten finns ärendetyper där delegationsförbud gäller enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). I vissa ärenden kan beslut endast delegeras till ordförande eller ledamot av nämnden.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- 1) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2) framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- 4) vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Anmälan av delegeringsbeslut

Då nämnden beslutat om uppdrag enligt delegation skall nämnden också besluta i vilken ordning och på vilket sätt besluten skall anmälas i nämnden. Vissa beslut skall anmälas på nästkommande sammanträde medan andra kan anmälas med viss periodicitet. Formen för anmälan av delegeringsbeslut är i allmänhet att besluten redovisas genom listor, driftstatistik, förteckningar och individsammandrag.

I kolumnen Delegat/Beslutande är lägsta beslutande nivå angivet.

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------------------------------|---|--------------------|-----------|-------------------|--|
| 1. Administrativa ärenden | | | | | |
| 1.1 Ekonomi | | | | | |
| 1.1.1 | Omdisponering av medel mellan verksamhetsområden, stab och biståndsavdelning som ej påverkar inriktning, omfattning och mål | Förvaltningschef | | | |
| 1.1.2 | Delegera attesträttsinnehavare | Förvaltningschef | | | |
| 1.1.3 | Upphandling av större omfattning | Arbetsutskottet | | | Belopp större än 75 basbelopp |
| 1.1.4 | Teckna och säga upp hyreskontrakt avseende lokaler | Förvaltningschef | | | I samråd med presidiet |
| 1.1.5 | Ansökan om externa medel från staten och EU | Förvaltningschef | | | |
| 1.2 Beslut i personalärenden | | | | | |
| 1.2.1 | Anställning av arbetsgivarföreträdare som inte är förvaltningschef | Förvaltningschef | | Ja | Förhandlingsskyldighet enligt MBL/FAS 07. Vidaredelegerat av FC till chefer direkt underställda FC. Förutsätter samråd med FC. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|--|--------------------|-----------|-------------------|---|
| 1.2.2 | Tillsvidareanställning av personal enligt AB eller PAN | Förvaltningschef | | Ja | Information till berört fack. Vidaredelegerat av FC till samtliga chefer inom VO. |
| 1.2.3 | Lönebidragsanställning, anställning med rekryteringsstöd samt anställning enligt BeA | Förvaltningschef | | Ja | Lokalt avtal om tidsbegränsning ett år. Efter samråd eller överenskommelse (BeA §1, mom 3, anm.) med facklig företrädare. Vidaredelegerat av FC till chefer direkt underställda FC. |
| 1.2.4 | Anställning av vikarie för namngiven person i mer än ett år | Förvaltningschef | | Ja | Egentligt vikariat. OBS! Företräde samt konvertering. Berört fack informeras. Vidaredelegerat av FC till samtliga chefer inom VO. |
| 1.2.5 | Allmän visstidsanställning mer än ett år | Förvaltningschef | | Ja | OBS! Företräde samt konvertering. Berört fack informeras. Vidaredelegerat av FC till samtliga chefer inom VO. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|---|------------------------------|----------------|-------------------|---|
| 1.2.6 | Andra löneförmåner än kontant lön | Förvaltningschef | | | I samråd med HR-chef. |
| 1.2.7 | Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal | Förvaltningschef | | | I samråd med HR-chef. |
| 1.2.8 | Facklig samverkan och förhandling Utse arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 14 MBL | Förvaltningschef/ HR-chef | Kommundirektör | Nej | Förhandlas på "ny nivå". |
| 1.2.9 | Utse arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 10 MBL | HR-chef | Kommundirektör | Nej | |
| 1.2.10 | Teckna kollektivavtal Ledighet | HR-chef | | | Även lönekollektivavtal. Tecknas av HR-chef. |
| 1.2.11 | Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal sammanlagt mer än en vecka | Förvaltningschef | | | I samråd med HR-chef. |
| | Övrigt | | | | |
| 1.2.12 | Disciplinåtgärd (varning) | Förvaltningschef | | Nej | AB § 11. Förhandlas i samråd med HR-konsult |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|--------------------------------------|---|------------------|-------------------|--|
| | 1.2.13 | Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden | Förvaltningschef | Nej | AB § 11. I samråd med HR-chef. |
| | 1.2.14 | Avsked | Personalutskott | | |
| | 1.2.15 | Prövning av bisyssla | Förvaltningschef | | I samråd med HR-chef. |
| | 1.2.16 | Beslut om förtroendemans deltagande i kurser, konferenser, studiedagar m.m | Ordförande VON | | |
| 1.3 | Övriga administrativa ärenden | | | | |
| | 1.3.1 | Beslut om att lämna ut handling. (angående överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 2.5) | Handläggare | | Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare, enligt arbetsledning eller särskilt beslut, ska göra detta. |
| | 1.3.2 | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | Förvaltningschef | | TF Kap 2 § 14, OSL kap 6 §§ 2 och 3. Samråd kan göras med kansli-chef. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|--------------|---|--------------------|-----------|-------------------|---|
| 1.4 | Personuppgifter | | | | |
| 1.4.1 | Fatta överklagbart beslut om avslag på förfrågan enligt dataskyddsförordningen och gällande dataskyddslagstiftning (t ex rätt till tillgång och radering) | Förvaltningschef | | | Artikel 16-18, 20-22 dataskyddsförordningen samt tillämpliga delar av dataskyddslagen och särskilda registerförfattningar |
| 1.4.2 | Fatta beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet och/eller registrerade enligt dataskyddsförordningen | Förvaltningschef | | | Artikel 33 dataskyddsförordningen |
| 2. | Enskilda ärenden | | | | |
| 2.1 | Socialtjänstlagen | | | | |
| 2.1.1 | Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet samt boendestöd | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.2 | Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad av äldre (kap 5 § 5) | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. Fattas även beslut om vilka Insatser utöver boendet som ska tillkomma. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|---|--------------------|-----------|-------------------|---|
| 2.1.3 | Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service för funktionshindrade (kap 5 § 7) | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. Fattas även beslut om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma. |
| 2.1.4 | Beslut om bistånd för sökande från annan kommun om insatser enligt kap 4 § 1 SoL | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. SoL kap 2 § 3. |
| 2.1.5 | Beslut om Trygg hemgång | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. Max 3 veckor. |
| 2.1.6 | Beslut om förlängning av Trygg hemgång | Biståndschef | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.7 | Beslut om bistånd i form av korttidsplats | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.8 | Beslut om bistånd i form av plats i Dagverksamhet | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.9 | Beslut om bistånd i form av sysselsättningsverksamhet för psykiskt funktionshindrade | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.10 | Beslut om bistånd i form av ledsagarservice | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|--|--------------------|-----------|-------------------|--|
| 2.1.11 | Beslut om bistånd i form av trygghetslarm | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. Förenklad ansökan beslutas av utförare av trygghetslarm enligt särskild rutin. |
| 2.1.12 | Beslut om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering i hem för vård eller boende i familjehem) | Biståndschef | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.13 | Beslut om boende utom kommunen, ramavtal finns | Biståndschef | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.14 | Beslut om boende utom kommunen, ramavtal saknas | Arbetsutskott | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.15 | Beslut om bistånd i form av kontaktperson | Handläggare | | | SoL kap 4 § 1. |
| 2.1.16 | Beslut om anmälan av missförhållanden till IVO | Biståndschef | | | SoL kap 14 § 2. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|--|--------------------|-----------|-------------------|---|
| 2.1.17 | Beslut om bistånd utöver kap 4 § 1 SoL | Arbetsutskott | | | SoL kap 4 § 2. Principiellt viktigt beslut. |
| 2.2 | Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS | | | | |
| 2.2.1 | Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökat behov | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 2. |
| 2.2.2 | Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 2. |
| 2.2.3 | Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 7. |
| 2.2.1 | Beslut om personkretstillhörighet | Handläggare | | | LSS §§ 1 och 7. Beslutet är en del av beslut om insats enligt § 9 och kan inte överklagas särskilt. |
| 2.2.2 | Beslut om biträde av personlig assistent | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 2. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|---|--------------------|-----------|-------------------|--|
| 2.2.3 | Beslut om ledsagarservice | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 3. |
| 2.2.4 | Beslut om biträde av kontaktperson | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 4. |
| 2.2.5 | Beslut om avlösarservice i hemmet | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 5. |
| 2.2.6 | Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 6. |
| 2.2.7 | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar | Biståndschef | | | LSS §§ 7 och 9 p 8. |
| 2.2.8 | Godkännande av familjehem. Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hens föräldrar eller annan vårdnadshavare | Arbetsutskott | | | SoL kap 6 § 6. Beslut är att betrakta som ett medgivande enligt paragrafen. Utredning av familjehemmet ska alltid ske. |
| 2.2.9 | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar, ramavtal finns | Biståndschef | | | LSS §§ 7 och 9 p 8. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|---|--------------------|-----------|-------------------|--|
| 2.2.10 | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar, ramavtal saknas | Arbetsutskott | | | LSS §§ 7 och 9 p 8. |
| 2.2.11 | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service, inom kommunen | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 9. |
| 2.2.12 | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service, utom kommunen, hos godkänd LOV-utförare, ramavtal finns | Biståndschef | | | LSS §§ 7 och 9 p 9. |
| 2.2.13 | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service, utom kommunen, hos godkänd LOV-utförare, ramavtal saknas | Arbetsutskott | | | LSS §§ 7 och 9 p 9. |
| 2.2.14 | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Godkänd LOV-utförare | Handläggare | | | LSS §§ 7 och 9 p 10. Personkretsarna 1 och 2. |
| 2.2.15 | Beslut om återbetalningsskyldighet | Förvaltningschef | | | LSS § 12. |
| 2.2.16 | Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen | Handläggare | | | LSS § 16 st 2. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|---------------------------------------|--|---|-------------------|---|
| | 2.2.17 | Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och beslut om insatser enligt LSS | Handläggare | | LSS § 16 st 3. |
| | 2.2.18 | Beslut om anmälan av missförhållanden, till Inspektionen för vård och omsorg, IVO | Biståndschef | | LSS § 24a. |
| | 2.2.19 | Beslut om upphörande av insats enligt LSS | Handläggare | | |
| 2.3 | Hälso- och sjukvårdslagen, HSL | | | | |
| | 2.3.1 | Beslut om särskilda hjälpmedel | Arbetsterapeuter med budget- och verksamhetsansvar tekniska hjälpmedel. | | HSL § 18b. Särskilt hjälpmedelsbeslut krävs enligt riktlinjer. |
| | 2.3.2 | Beslut om förskrivningsrätt | Arbetsterapeuter med budget- och verksamhetsansvar tekniska hjälpmedel. | | HSL § 18b. |
| | 2.3.3 | Förskrivningsrätt tekniska hjälpmedel | Leg arbetsterapeut, leg fysioterapeut | | HSL § 18b. |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|--|---|--|-------------------|--|
| | 2.3.4 | Förskrivningsrätt kognitiva hjälpmedel | Leg arbetsterapeut, leg fysioterapeut | | HSL § 18b. |
| | 2.3.5 | Förskrivningsrätt inkontinenshjälpmedel | Leg sjuksköterska | | HSL § 18c. Enligt gällande riktlinjer för Enköpings kommun. |
| | 2.3.6 | Beslut om anmälan till IVO, enligt Lex Maria | MAS | | HSL § 24 |
| 2.4 | Lag om bostadsanpassningsbidrag | | | | |
| | 2.4.1 | Beslut om bidrag upp till 100 000 kr | Handläggare | | |
| | 2.4.2 | Beslut om bidrag upp till 300 000 kr | Verksamhets- områdeschef för Kommunrehab | | |
| | 2.4.3 | Beslut om bidrag över 300 000 kr | Förvaltningschef | | |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas | Lagrum/kommentar vidare |
|-------------|--|---|--|------------|---|
| | 2.4.4 | Beslut om avslag på ansökan | Verksamhets- områdeschef för Kommunrehab | | |
| 2.5 | Överklaganden, yttranden och anmälningar till domstol, åklagarmyndigheten och andra myndigheter | | | | |
| | 2.5.1 | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol, förvaltningsdomstol eller IVO | Förvaltningschef | | SoL kap 10 § 2 |
| | 2.5.2 | Utseende av ombud att föra nämndens talan | Förvaltningschef | | SoL kap 10 § 2 |
| | 2.5.3 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ett av nämnden delegerat beslut | Biståndschef | | SoL kap 10 §§ 1 och 2, LSS § 27, BAB § 18. Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref. 67). |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-------------|---|-----------------------------------|-----------|-------------------|---|
| 2.5.4 a) | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ett beslut där ursprungsbeslutet har fattats vid nämndsammanträde | Nämndbeslut, kan inte delegeras | | | SoL kap 10 §§ 1 och 2, LSS § 27, BAB § 18. |
| 2.5.4 b) | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat ett beslut där ursprungsbeslutet har fattats vid nämndsammanträde. Brådskande ärende | Ordförande VON | | | SoL kap 10 §§ 1 och 2, LSS § 27, KL 6 kap 39 §, BAB § 18. |
| 2.5.5 | Yttrande till tillsynsmyndigheten IVO | Biståndschef MAS Utvecklare | | | FL § 13 |
| 2.5.6 | Yttranden till tillsynsmyndigheterna JO och JK | Arbetsutskott | | | FL § 13 |
| 2.5.7 | Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet | Resultatenhetschef | | | SoL kap 12 § 10 OSL kap 10. |
| 2.5.8 | Beslut om jäv för anställda | Personalansvarig chef | | | 7 kap 4 § KL och 6 kap 28-32 §§ KL |

| Ärendegrupp | Ärendetyp | Delegat/beslutande | Ersättare | Får lämnas vidare | Lagrum/kommentar |
|-----------------|---|--------------------|-----------|-------------------|---|
| 2.6 | Ärenden avseende särskild avgift | | | | |
| 2.6.1 | Yttrande till förvaltningsdomstol samt överklagande och yrkande om inhibition när domstolen beslutat om särskild avgift | Utvecklare | | | Avser inte ärende av större vikt eller särskild principiell betydelse |
| 3. Arkiv | | | | | |
| 3.1 | Arkivbeskrivning, gallring och dokumenthantering | | | | |
| 3.1.1 | Fastställande av dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar | Förvaltningschef | | Nej | |