



Kommunledningsförvaltningen
Cajsa Möller
0171-62 62 85
cajsa.moller@enkoping.se

Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag till Enköping Centrumsamverkan för fortsatt arbete med BID-processen under 2021

Förslag till kommunstyrelsens beslut

Extrabidrag om 100 000 kronor beviljas till Enköping Centrumsamverkan för fortsatt utveckling av Enköpings stadskärna genom BID-processen. Bidraget betalas ut som engångssumma under 2021

Ärendet

Bakgrund

Kommunen, företagarna och fastighetsägarna jobbar tillsammans för att utveckla centrum och kamma hem utmärkelsen Årets Stadskärna 2025. För att nå fram till mål och få utmärkelsen har BID-modellen valts som arbetssätt.

Föreningen Enköping Centrumsamverkan driver projektet BID Enköping i nära samverkan med Enköpings kommun sedan januari 2020. Projektet skulle egentligen ha avslutats i juni 2021, men har skjutits fram några månader till september på grund av Covid-19. I och med de restriktionerna som är kopplade till coronapandemin har möten ställts in och processen därför försvårats och förlängts. Därför ansöker föreningen Enköping Centrumsamverkan om ytterligare bidrag om 200kr som ska gå till bland annat kvällsvandringar, fokusgrupper och utbildningstillfällen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av näringslivsavdelningen i samråd med kommundirektör och kommunledningsförvaltningens stabschef.

Kommunledningsförvaltningens bedömning

För att motverka att BID-processen stannar av och därmed arbetet mot Årets stadskärna 2025, föreslår kommunledningsförvaltningen att bevilja utbetalning av extramedel till Enköping Centrumsamverkan om 100 000 kronor. Det är ett sätt att stödja utvecklingen i centrum för en modern och attraktiv stadskärna.

Ekonomiska konsekvenser

Totalt har kommunen betalat ut 1,4 miljoner kronor under 2020 och 2021. 2020 utbetalades 850 000 kronor där 500 000 kronor var till BID-managers och 350 000 kronor till stöd för BID modellen (vilket motsvarade 18 månaders coachning från Svenska stadskärnor). 2021 utbetalades 500 000 kronor till BID-managers, samt ett extrastöd om 50 000kr

Förslaget är att ett stöd om 100 000 kr betalas ut under 2021 och blir då en obudgeterad engångskostnad som belastar kommunstyrelsen.

Miljömässiga konsekvenser

Ingen påverkan.

Sociala konsekvenser

Inte utrett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-04-23

Bilaga 1, Bidragsansökan från Enköping centrumsamverkan.

Ulrika K Jansson
Kommundirektör
Enköpings kommun

Cajsa Möller
Tf. Näringslivschef
Enköpings kommun

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen, Enköping Centrumsamverkan.

Till: Enköpings kommun

Ansökan om medel till centrumutvecklare och samfinansiering av vissa åtgärder för arbetet mot Årets Stads kärna, 2022–2025

Bakgrund

Föreningen Enköping Centrumsamverkan driver projektet BID Enköping i nära samverkan med Enköpings kommun under perioden januari 2020–september 2021 för att lägga en stabil grund för arbetet mot Årets Stads kärna senast 2025. Idag drivs arbetet av tre BID-managers: en kommunal tjänsteman och två externa konsulter.

Uppskattad kostnad 2022–2025

För att platsutvecklingen av Enköpings stads kärna ska fortsätta även efter avslutad BID-process och fungera långsiktigt krävs enligt organisationen Svenska Stads kärnor en centrumutvecklare som jobbar dedikerat med detta, både strategiskt och operativt (100-procentig tjänst). Centrumutvecklaren utgörs av en eller flera externa konsulter, som är fristående från kommunen men jobbar i samverkan med kommunen och övriga aktörer. Se exempel på arbetsuppgifter för centrumutvecklare i [Bilaga](#).

Utöver en centrumutvecklare behöver föreningen också ha medel för att kunna gå in och samfinansiera vissa åtgärder i de kommande årliga handlingsplanerna för att utveckla stads kärnan. Totalt uppskattas kostnaden för föreningen uppgå till cirka 1,5 miljoner kronor årligen framöver.

Enköping Centrumsamverkan önskar därför att kommunen garanterar föreningen 1 miljoner kronor årligen för arbetet mot Årets Stads kärna under perioden 2022–2025 enligt följande:

- **Ytterligare 0,5 miljon kronor för 2022 (0,5 miljon kronor redan beviljade av kommunen)**
- **1,0 miljon kronor årligen för 2023–2025**

Utöver detta tillkommer kostnader för kommunala tjänstemäns arbete mot Årets Stads kärna och kommunens egna medel för att samfinansiera åtgärder i den årliga handlingsplanen. Även efter 2025 kommer det att krävas löpande finansiering från kommunen för att hålla igång arbetet.



Andra aktörer (utöver kommunen) som bör bidra med medel

Medlemmar i Enköping Centrumsamverkan genom inbetalda serviceavgifter till föreningen.

Enköping den 30 mars 2021

Enköping Centrumsamverkans styrelse:

Susann Karlsson, ordförande

Johan Thorwid, vice ordförande

Sara Olsson, ledamot

Tommy Starälv, ledamot

Cissi Lööv, ledamot

Linda Karlsberg, ledamot

BILAGA: Exempel på arbetsuppgifter för centrumutvecklare

INTERNT ARBETE

Rådgivning och sakkunnig – strategiskt

- Föredragande och adjungerande i styrelsen
- Rådgivare till de strategiska frågorna
- Rådgivning kommersiell förvaltning
- Affärsplan med tillhörande handlingsplan från BID-processen
- Projektledare/processledare
- Utvecklar samarbete med övriga aktörer i området
- Utvecklar samverkan med kommunen
- Deltagande vid informationsmöte, frukostmöten, årsmöten, styrelsemöten etc
- Arrangera inspirations- och kompetensföreläsningar
- Arrangera utbildningar/seminarium
- Medverka på/till studieresor

Konceptutveckling – strategiskt

- Identiteten/profilen/varumärket
- Förädlar samt utvecklar det satta konceptet för handelsplatsen och utvecklar samt anpassar butiksmixen/utbudet i samråd med fastighetsägarna

Handelsutveckling/destinationsutveckling/turismen – strategiskt

- Handelspolicy/strategi – i samverkan med kommunen
- Handelsindex – i samverkan med kommunen
- Samverkan över gränserna på destinationen
- Destinationsutveckling i samverkan med kommunen

Intern information – operativt

- Nyhetsbrev internt
- Informationsmöte, frukostmöten
- Aktivera arbetsgrupper/utskott
- Värva medlemmar
- Utbildningar/seminarium
- Studieresor
- Konferenser/seminarium/workshops/föreläsningar
- Intranät
- Skapa "vi-känsla"

Administration – operativt

- Sammankallande och föredragande i arbetsgrupper
- Insamling av omsättningssiffror
- Insamling av kundstatistik
- Allmänna kontors- och administrationsarbeten

Kontaktperson – operativt

- Operativt ansvarig för daglig kontakt med handlarna/näringsidkarna
- E-post, telefon och brev
- Uthyrning av utställarplatser på gågatan – *i samråd med kommunen*

EXTERNT ARBETE

Projektledning och processledare – strategiskt

- Driva olika samverkansprojekt mellan stadens olika parter
- Ta fram utvecklingsmodeller – *i samverkan med kommunen*
- Kontaktperson mot myndigheter, kommun, fastighetsägare, näringsliv
- Pressansvarig
- Vara representant som sakkunnig för verksamheten vid samråd, arbetsgrupper, utskott etc som kommunen eller andra myndigheter kallar till
- Kan även agera sammankallande till samråd, projekt som man vill driva
- Planering, genomförande och uppföljning

Fysisk miljö och tillgänglighet (sakfrågor och projekt) – strategiskt

- Regelverk och rutiner – *i samverkan med kommunen*
- Kontakten med kommunen – *i samverkan med kommunen*
- Skyltprogram – *i samverkan med kommunen*
- Belysningsprojekt – *i samverkan med kommunen*
- Bevakningsprojekt – *i samverkan med kommunen*
- Infrastruktur, stadsplanering – *i samverkan med kommunen*
- Tryggt och säkert projekt – *i samverkan med kommunen*
- Parkeringsprojekt – *i samverkan med kommunen*
- Gestaltungsprogram – *i samverkan med kommunen*

Fysisk miljö – operativt

- Affischering
- Gatupratere
- Skyltning (i samband med fysisk planering)
- Belysningsprojekt
- Klotter och skadegörelse
- "Floor manager roll" som innebär kontroll av handelsplatsen ur ett kommersiellt synsätt, t ex se till att städning fungerar, hyresgästerna håller beslutade öppettider, lampor lyser, parkeringen och sopheringen fungerar

Dekorationer – operativt

- Utsmyckning/dekor (inköp, planering)
- Kampanjplanering
- Säljfrämjande åtgärder

Tillgänglighet – operativt

- Parkeringar – *i samverkan med kommunen*
- Öppettider – *i samråd med styrelsen*

- Funktionshinder – *i samverkan med kommunen*
- Hänvisning skyltning – *i samverkan med kommunen*

Marknadsföring och kommunikationsplattform – strategiskt/operativt

- Kommunikationsplattform
- Varumärkesutveckling/varumärkesvård
- Marknadsplan – *i samråd med styrelsen*
- Marknadsbudget – *i samråd med styrelsen*
- Lägga en marknadsplan – *i samråd med styrelsen*
- Marknadsundersökningar – *i samråd med styrelsen*
- Förhandlingar med leverantörer och media
- Mediaval/strategi/mediakontakter
- Korrekturläsning av alla marknadsföring
- Insamling av annonsmaterial vid annonsering
- Reklam och annonsering
- Dagspress, direktreklam, broschyrer etc
- Affischering (uppsättning/nedtagning)
- PR – pressreleaser, skriva artiklar, prata med media
- Extern hemsida
- Sociala medier (Facebook, Instagram etc)
- Presentkort
- Sponsring
- Tävlingar

Event och aktiviteter – strategiskt/operativt

- Event/aktivitetsplanen (kopplat till platsvarumärket)
- Ta fram och underhålla event/aktivitetsplanen (kopplat till platsvarumärket, året runt och högtider)
- Projektledning
- Planering av eventen (checklista, tillstånd, bokningskontrakt etc) – *i samverkan med kommunen*
- Genomförande av event (körschema)
- Uppföljning av event (utvärderingsmallar, insamling av resultat)
- Inköp av event, annonser, dekormaterial etc
- Leverantörskontakter
- Affischering av event (tillstånd, planering etc) – *i samverkan med kommunen*
- Kontakta och engagera företagen, handlarna i eventet)
- Kontakten med föreningar och olika organisationer i staden
- Personalansvar för eventuellt eventvärdinnor

Kontakt med medborgarna/kunderna – operativt

- Medborgarenkäter
- Olika träffar
- Skriva positiva artiklar
- Kontaktperson